

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка»  Л.Р. Салахова

« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие

Приказом заведующего от

« 01 » февраля 2022 г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка»  И.Т. Сифафетдинова

« 01 » февраля 2022 г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на

общем собрании работников от

« 01 » февраля 2022 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксплуатации и содержании здания

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» размещено в отдельном здании высотой 2 этажа, с отдельными выходами на первом этаже и эвакуационными выходами на втором этаже и организуется для детей с 1 до 7 лет.

1.2. Здание имеет компактную структуру.

1.3. В здании и на участке соблюдается принцип максимальной изоляции отдельных групп друг от друга и от административно-хозяйственных помещений.

1.4. Наружные выходы на первом этаже должны быть с тамбурами.

2. Гигиенические требования к помещениям здания.

2.1. Все помещения здания должны содержаться в образцовом порядке и чистоте.

2.2. Уборка помещений проводится согласно графика обслуживающим персоналом, согласно требованиям должностных инструкций.

2.3. Генеральная уборка проводится еженедельно с применением моющих, дезинфицирующих средств.

2.4. В музыкальном и спортивном залах уборка должна проводиться после каждого занятия.

2.5. Решётки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты, и систематически вычищаться от пыли (2 раза в год)

2.6. Важно соблюдать в помещении постоянный температурный режим, не допуская резких колебаний температуры воздуха.

2.7. В помещениях здания должно регулярно проводится проветривание согласно графика, который имеется в каждой комнате.

2.8. Радиаторы центрального отопления обязательно отгораживаются. Ограждения не должны иметь острых углов, снимаются при уборке, не задерживают тепло.

2.9. Использование в МАДОУ временных или переносных отопительных приборов категорически запрещается.

2.10. В помещениях МАДОУ должно быть нормальное естественное освещение, которое достигается благодаря достаточному количеству окон (при площади комнаты в 50 кв.м, площадь окон должна быть 8-10 кв.м, световой коэффициент 1:5, 1:6).

2.11. Необходимо постоянно следить за чистотой окон (протирать 1 раз в неделю зимой и мыть летом.)

2.12. Искусственное освещение должно отвечать гигиеническим нормам (норма искусственного освещения 100 люкс при использовании ламп накаливания 6 светильников по 200 Вт).

2.13. Штепсельные розетки и выключатели располагаются на высоте 1,8 м от пола.

3. Требования к содержанию здания.

- 3.1. Чтобы здание не разрушалось, ежедневно зимой очищать отмостки от снега на расстоянии 1,5 метра.
- 3.2. Делать канавки для стока воды весной, чтобы не затопить подвал.
- 3.3. Ранней весной очищать крышу здания от снега.
- 3.4. Регулярно проверять ливнёвки, не засорять их мусором.
- 3.5. Двери здания постоянно держать закрытыми.
- 3.6. По мере необходимости ремонтировать цоколь, и регулярно, по мере загрязнения, мыть водой.
- 3.7. Один раз в месяц проводить техосмотр помещений здания, подвалов складских помещений.
- 3.8. В летний период по мере возможности проводить косметический ремонт здания с привлечением шефов и родителей.
- 3.9. Перед закрытием МАДОУ на праздничные и выходные дни проводить осмотр здания. Вывешивать график дежурства сторожей на видное место. Зам. зав. по ХР строго контролировать работу сторожей в выходные и праздничные дни.

4. Ответственные лица за содержание здания.

- 4.1. Основным лицом, ответственным за эксплуатацию и содержание здания является заместитель заведующего по ХР.
- 4.2. Техосмотр здания проводит комиссия в составе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, члена профкома и одного сотрудника, о чём составляется акт.
- 4.3. Перед закрытием МАДОУ № 29 «Березка» на выходные и праздничные дни акт о сдаче здания сторожам составляет эта же комиссия.
- 4.4. Эксплуатацию и содержание сантехнической системы осуществляет сантехник, согласно требованиям должностной инструкции, под контролем заместителя заведующего по хозяйственной работе.
- 4.5. Порядок, чистоту в групповых комнатах поддерживают младшие воспитатели, под непосредственным контролем старшей медицинской сестры.
- 4.6. Служебные помещения и коридор убирает уборщица служебных помещений, контролирует старшая медицинская сестра.
- 4.7. За порядок на пищеблоке следит подсобный рабочий кухни, генеральную уборку проводят все сотрудники пищеблока сообща. Контроль со стороны медицинского персонала.
- 4.8. Прачечную содержат в порядке работники прачечной, согласно графику уборки.
- 4.9. В почное время, в выходные и праздничные дни ответственность за содержание здания и его сохранность несут сторожа, под контролем заместителя заведующего по хозяйственной работе.

Прошнуровано/Пронумеровано и скреплено
печатью ) листа(ов)
Заведующий МАДОУ
№29  Сиафрелинова И.Г.

